

T.C.  
GÜNEYDOĞU ANADOLU BÖLGESİ BELEDİYELER BİRLİĞİ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Nisan 2012 / Diyarbakır

Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliği;

*Adres: Şehitlik Mah.İstasyon Cad.Sümerpark Yerleşkesi Merkez Bina Kat:2 YENİŞEHİR / DİYARBAKIR*

*Tel : 0(412) 224 53 37 Faks: 0 (412) 224 53 38*

*www.gabb.gov.tr e-mail: [info@gabb.gov.tr](mailto:info@gabb.gov.tr), [bilgi@gabb.gov.tr](mailto:bilgi@gabb.gov.tr)*

## BİRİNCİ BÖLÜM YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

###### Amaç

**MADDE 1** – Bu Yönetmeliğin amacı; Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği Yazı İşleri Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

###### Kapsam

**MADDE 2** – Bu Yönetmelik, Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği Yazı İşleri Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını kapsar.

###### Dayanak

**MADDE 3** – Bu Yönetmelik, birlik tüzüğü'nün 41. Maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

###### Tanımlar

**MADDE 4** – Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

Birlik : Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği'ni,

Başkan : Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği Başkanını,

Genel Sekreter : Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği Genel Sekreterini,

Meclis : Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği Meclisini,

Encümen : Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği Encümenini,

Müdür : Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği Yazı İşleri Müdürü'nü,

Müdürlük : Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği Yazı İşleri Müdürlüğü'nü,

Personel :Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği Yazı İşleri Müdürlüğü personelinini ifade eder.

#### İKİNCİ BÖLÜM

##### Teşkilatı ve Görevleri

###### Teşkilat

**MADDE 5**– (1)Yazı İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürü, şef, Bilgisayar İşletmeni, memur kadrolarında görev yapan personelden oluşur. Yardımcı hizmet personeli bu müdürlük bünyesinde görev yapar.

###### Müdürlüğün Görevleri

**MADDE 6** – (1)Yazı İşleri Müdürlüğü, İdari işler, Meclis, Encümen, arşiv hizmetleri ve başkanlıkça uygun görülen diğer hizmetler bu müdürlük tarafından yerine getirilir.

- a) Meclis ve Encümen gündemlerini hazırlamak, ilanını yapmak,
- b) Meclis ve Encümen toplantılarına ilişkin iş ve işlemleri mevzuatına uygun yürütmek,
- c) Gelen ve Giden evrak kayıtlarını tutmak ve yazışmaları yapmak,
- d) Arşiv hizmetlerini ilgili yönetmelik çerçevesinde yerine getirmek,
- e) Personele ilişkin işlemleri yürütmek,

**(2) Birliğin idari işlemlerine ilişkin tüm iş ve işlemler bu müdürlük tarafından yürütülür.**

### **Müdürün Görevleri**

**MADDE 7** - Müdürün Görevleri;

- a)Müdürlüğünü, Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
- b)Çalışma programı, performans programı ve faaliyet raporunu hazırlar.
- c)Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişi olup; her türlü çalışmalarını düzenler.
- d)Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- e) Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımı işlerini yürütmek.
- f) Müdürlüğün bütçesini oluşturmak, giderlere ilişkin gerçekleştirme görevini yapmak.
- g)Personel arasında koordinasyonu sağlamak ve çalışmalarını denetlemek,
- h)Birimler arası yazışmaları imzalamak,

### **Personelin Görevleri**

**MADDE 8** – Müdürlük bünyesindeki iş ve işlemler, Müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür. Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yapar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yazışmalar**

**MADDE 9** – Yazışmalar standart dosya planına göre dosyalanır ve arşiv sistemine göre korunur.

### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 10** – İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

### **Yürürlük**

**MADDE 11** – Bu yönetmelik hükümleri; Meclisin kabulü, başkanın onayı ve birliğin web adresinde yayınlanması ile yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 12** – Bu yönetmelik hükümlerini Birlik Başkanı yürütür.

**M.Emin ÖZKAN**

**Birlik Meclisi I. Başkan V.**

**Abdulkerim KAYA**

**Kâtip Üye**

**Rezan ZUĞURLI**

**Kâtip Üye**